



TEMARIO OFFICE 2016

Course LE-PP2016: POWER POINT (20 Horas)

OVERVIEW

Descripción





Este curso está diseñado para que los asistentes conozcan y apliquen las diferentes herramientas de PowerPoint 2016, así como su manejo y uso en el desarrollo de presentaciones profesionales para la empresa.

Requisitos

Tener conocimientos y manejo del sistema operativo Windows, en cualquiera de sus versiones.

Objetivos:

El participante al finalizar el curso será capaz de crear una presentación utilizando las herramientas que nos proporciona PowerPoint 2016. En la presentación incluirá, imágenes, formas, gráficos, efectos de animación, transición de diapositivas, gráficos de SmartArt, Elementos multimedia, etc.

 Duracion	 Examen	 Requisitos	 Idioma
20 horas	No Incluido	Ver Requisitos	Español

TEMARIO

Sección 1. Introducción a PowerPoint 2016

- Iniciar PowerPoint 2016
- Iniciar una presentación
- Usar una plantilla
- Cambiar Variantes de tema
- Descripción de la Pantalla Principal
- Las Vistas
- Guardar la presentación
- Cerrar la Presentación y salir de PowerPoint 2016
- Abrir la presentación

Sección 2. Creando una presentación

- Presentación en blanco
- Diseño de diapositivas
- Insertar texto en la diapositiva
- Insertar diapositiva desde la vista Normal
- Insertar diapositiva desde el Esquema
- Trabajar en el Esquema
- Organizar y eliminar diapositivas
- Temas
- Formato de Fondo
- Variantes
- Tamaño de diapositiva

Sección 3. Formato de texto

- Formato a los caracteres
- Formato a los párrafos
- Buscar y Reemplazar texto
- Definir el idioma de la presentación
- Revisar la ortografía
- Cometarios
- Responder comentarios

Sección 4. Ilustrando la presentación

- Dibujar en PowerPoint 2016
- Clasificación de las formas
- Formato de forma
- Estilos rápidos y Efectos de formas
- Recoger y Aplicar Estilo
- Imágenes en línea
- Formato de imagen
- Herramientas de Imagen

Sección 5. Trabajo con los objetos

- Seleccionar
- Copiar, Cortar y Pegar
- Eliminar un objeto
- Deshacer y rehacer acciones
- Dibujar con precisión
- Zoom
- Guías de alineación
- Mostrar regla y guías para facilitar el dibujo
- Alinear y distribuir objetos (Dibujar con precisión)
- El orden de apilamiento de los objetos
- Agrupar y desagrupar objetos
- Combinar formas
- Guardar un dibujo como una imagen

Sección 6. Insertar contenido visual y multimedia

- Agregar imágenes de archivo
- Corrección de imagen y Efectos artísticos
- Eliminación de fondos de imágenes
- Coincidencia de color
- Insertar tabla
- Hipervínculos
- Insertar diapositivas de un archivo
- Elementos multimedia
- Video y Audio en la diapositiva
- Personalizar Video y Audio
- Recortar Video y Audio
- Grabación de pantalla

Sección 7. Incluir gráficas

- Creación de una gráfica
- Interface principal
- Regresar a PowerPoint 2016
- Modificando los valores de la gráfica
- Tipos de gráfica
- Cambiar el tipo de gráfico
- Filtro de gráfica
- Diseño rápido
- Presentación de la gráfica
- Agregar elementos a la gráfica
- Aplicar un estilo de diseño y esquema de color
- Formato al gráfico

Sección 8. Diagramas de SmartArt

- Diagramas conceptuales
- Crear un diagrama de SmartArt
- Cambiar el tipo de diagrama de SmartArt
- Agregar texto en las formas
- Agregar y reordenar formas
- Estilos y combinación de colores
- Consideraciones para definir el tipo de gráfico SmartArt más adecuado
- Convertir el diagrama en texto o en formas
- Convertir texto en diagrama

Sección 9. Presentación en pantalla

- Transición de las diapositivas
- Animar texto y objetos
- Copiar efectos de animación
- Presentación en pantalla
- Controles durante la presentación
- Convertir el puntero del mouse en un puntero láser
- Vista del moderador
- Configurar la presentación
- Ocultar diapositiva
- Ensayar intervalos

Sección 10. Formas de distribuir la presentación

- Presentación personalizada
- Encabezado y pie de página, Fecha y hora y Número de diapositiva
- Impresión de diapositivas
- Configuración de diapositiva para impresión
- Vista previa de impresión e imprimir
- Incluir una narración en la presentación
- Distribución de la presentación
- Empaquetar presentación para CD
- Comprimir medios
- Convertir a video la presentación
- Presentar en línea