

Office 365 **Herramientas Colaborativas**

Duración: 24 hrs

SharePoint OnLine

Introducción

- Página Inicial
- Buscar un sitio
- Navegar en el sitio

Elementos principales

- Bibliotecas
- Listas
- Vínculos
- Anuncios
- Formularios

Seguimiento y alertas

- Seguir un sitio de SharePoint
- Configurar una alerta u otras opciones de configuración para una biblioteca
- Configurar una alerta u otras opciones de configuración para una lista

Configuración

- Contenido del sitio
- Compartir sitio
- Permisos del sitio
- Uso del sitio
- Configuración del sitio

Creación de sitios y páginas

- Crear sitios
- Seleccionar el diseño
- Agregar elementos
- Sitios de grupo
- Sitios de comunicación
- Crear subsitios
- Sitios de documentos
- Sitios de búsqueda
- Sitios de proyectos
- Blog
- Crear páginas de sitio

- Tipos de páginas
- Personalizar el área de título
- Editar la página
- Diseño de la página
- Eliminar una página

TEAMS

Introducción

- ¿Qué es Microsoft Teams?
- Versión OnLine y Versión de Escritorio
- Teams en dispositivos móviles
- Integración con Office 365
- Iniciar sesión
- Interface
- Conceptos básicos: Equipos, canales y fichas
- Propietarios y miembros de equipos

Trabajo en Microsoft Teams

- Conversaciones
- Mensajes públicos y privados
- Seguimiento a conversaciones
- Enviar correo electrónico
- @Menciones
- Gestión de notificaciones
- Archivos

Reuniones

- Reuniones
- Visualizar las reuniones programadas
- Programar una reunión
- Integración con Skype Empresarial
- Unirse a la reunión
- Reunirse ahora y llamadas
- Uso de controles durante la reunión
- Uso de servicios y apps
- Programar una reunión de Teams en Outlook

Administrar Equipos y canales

- Creación de Equipos y Canales
- Equipos privados y equipos públicos
- Configuración del Equipo
- Gestión de Miembros
- Agregar miembros y asignar un rol
- Buscar y unirse a un equipo
- Solicitar el ingreso a un equipo
- Revisar solicitudes pendientes

Office 365 **Herramientas Colaborativas**

Integración con otras aplicaciones

- Gestión de fichas
- OneNote
- Excel
- Planner
- Forms

Coautoría en archivos de Office

- Archivos compartidos
- Cargar archivos
- Permisos en archivos compartidos
- Archivos de Office
- Crear nuevos archivos
- Abrir archivos
- Editar archivos en Teams
- Coautoría
- Uso de Chat
- Uso de Comentarios
- Versiones del archivo

STREAM

Introducción

- ¿Qué es Microsoft Stream?
- Grupos y canales
- Crear un grupo
- Crear un canal

Crear contenido

- Cargar un vídeo
- Permisos y privacidad
- Formatos de vídeo admitidos

Ver vídeos

- Reproducir
- Darle Me gusta a un vídeo
- Comentario
- Ver más tarde
- Velocidad de reproducción

Compartir

- Compartir un vídeo
- Insertar un vídeo
- Invitar a compañeros

Descubrir contenido

- Buscar
- Exploración de contenido interesante
- Seguir canales

Videos accesibles

- Agregar subtítulos y títulos
- Títulos generados automáticamente
- Búsqueda en profundidad
- Modo de transcripción