



CompuEducación Authorized training Partner del PMI

Curso de Preparación para el Examen PMP del PMI

DURACION:

35 Horas

PERFIL DEL ALUMNO:

Individuos que tienen experiencia en gestión de proyectos, independientemente de que su función oficial en el trabajo sea la de director de proyectos, que no son profesionales certificados y que pueden o no haber recibido formación oficial en gestión de proyectos.

OBJETIVO:

Habilitará a los candidatos a desarrollarse profesionalmente, incrementar sus habilidades de gestión de proyectos, aplicar un enfoque formalizado y basado en estándares para la dirección de proyectos, moverse hacia un rol formal de director de proyectos así como a aplicar a la certificación de Project Management Professional (PMP)®.

DOCUMENTACION:

Manual oficial PMI® vía acceso a la plataforma interactiva logicalCHOICE

CONTENIDO:**MODULO 1: CREAR UN EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO**

- A) Formar un equipo
- B) Definir las reglas básicas del equipo
- C) Negociar los acuerdos del proyecto
- D) Empoderar a los miembros del equipo y a los interesados
- E) Capacitar a los miembros del equipo y a los interesados
- F) Involucrar y apoyar a los equipos virtuales
- G) Crear entendimiento compartido sobre un proyecto

MODULO 2: INICIANDO EL PROYECTO

- A) Determinar la metodología/métodos y prácticas adecuados para el proyecto
- B) Planificar y gestionar el alcance
- C) Planificar y gestionar el presupuesto y los recursos
- D) Planificar y gestionar el cronograma
- E) Planificar y gestionar la calidad de los productos y entregables
- F) Integrar actividades de planificación del proyecto
- G) Planificar y gestionar las adquisiciones
- H) Establecer la estructura de gobernanza del proyecto
- I) Planificar y gestionar el cierre del proyecto

MODULO 3: REALIACION DEL TRABAJO

- A) Evaluar y gestionar los riesgos
- B) Ejecutar el Proyecto para proporcionar valor del negocio
- C) Gestionar las comunicaciones
- D) Involucrar a los interesados
- E) Crear objetos del proyecto
- F) Gestionar los cambios del proyecto
- G) Gestionar los incidentes del proyecto
- H) Garantizar la transferencia de conocimientos para la continuidad del proyecto

MODULO 4: MANTENER EL EQUIPO ENCAMINADO

- A) Liderar un equipo
- B) Apoyar el desempeño del equipo
- C) Abordar y eliminar impedimentos, obstáculos y bloqueadores
- D) Gestionar los conflictos
- E) Colaborar con los interesados
- F) Orientar a los interesados pertinentes
- G) Aplicar la inteligencia emocional para promover el desempeño del equipo

MODULO 5: MANTENER EL NEGOCIO EN MENTE

- A) Gestionar los requisitos de conformidad
- B) Evaluar y entregar los beneficios y el valor del Proyecto
- C) Evaluar y abordar los cambios en el entorno empresarial interno y externo
- D) Apoyar el cambio organizacional
- E) Emplear la mejora continua del proceso